



## CODICE ETICO FORNITORI

Rev.	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
00	05.06.2023	Prima emissione	RSG	RSG	AD
01					
02					

**Cavalca Linea Ufficio srl**  
via La Spezia 222/a 43100 - PARMA  
tel 0521-293305 fax 0521-948535  
P.Iva e Cod.Fiscale 00747790343  
[www.cavalcalineaufficio.com](http://www.cavalcalineaufficio.com)  
[info@cavalcalineaufficio.com](mailto:info@cavalcalineaufficio.com)

## **1. PREMESSA E CAMPO DI APPLICAZIONE**

L'Azienda Cavalca Linea Ufficio s.r.l., d'ora in avanti Cavalca nel presente documento, predispone il presente Codice Etico con l'obiettivo di definire regole e principi riguardanti i fornitori che lavorano con l'azienda. Il presente codice descrive le aspettative di Cavalca in merito agli standard etici ed alle pratiche aziendali dei fornitori. Ciascun fornitore è responsabile di garantire il rispetto del presente codice. Tale Codice Etico non modifica termini contrattuali già in essere. Chiunque intraprenda un rapporto di fornitura con Cavalca deve aderire al presente codice.

## **2. CONFORMITA' ALLA LEGISLAZIONE**

Il presente codice etico è uno strumento integrativo delle norme legislative applicabili. I fornitori devono osservare tutte le leggi applicabili al proprio settore di appartenenze e al paese in cui operano. Tuttavia, nel caso in cui le leggi locali siano meno severe dei principi delineati nel presente Codice Etico, richiediamo che i nostri fornitori seguano il presente documento.

## **3. LAVORO MINORILE**

In nessun caso il fornitore dovrà fare impiego di lavoro minorile. È definito come lavoro minorile tutte le forme di lavoro svolte da minori al di sotto di un'età minima stabilita per legge, che può variare da paese a paese. Il fornitore, in materia di lavoro minorile, dovrà pertanto rispettare la legislazione di riferimento del proprio paese.

## **4. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E NON DISCRIMINAZIONE**

I fornitori devono garantire che i loro dipendenti, sul luogo di lavoro, non subiscano molestie verbali e fisiche, punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale e nessun episodio di discriminazione. I fornitori devono impegnarsi a promuovere pari opportunità per i propri dipendenti, nonché un trattamento equo degli stessi, indipendentemente dal colore della pelle, razza, nazionalità, disabilità, orientamento sessuale, fede politica o religiosa, sesso o età, rispettando al contempo la dignità personale, la privacy ed i diritti di ciascun individuo. I fornitori devono assumere esclusivamente lavoratori che abbiano legalmente diritto al lavoro. I fornitori devono astenersi da qualsiasi comportamento che ricorra a minacce, uso della forza o qualsiasi forma di coercizione, sequestro, intimidazione, ritorsione o abuso di potere al fine dello sfruttamento di qualsiasi persona. I fornitori devono rispettare il diritto dei loro dipendenti di entrare a far parte di qualsiasi associazione sindacale senza timore di ritorsioni.

## **5. SALARI E ORARI DI LAVORO**

La retribuzione dei lavoratori dovrà essere conforme alla legislazione del paese di riferimento e dovrà rispettare le prescrizioni relative al salario minimo nazionale e dai rispettivi contratti di settore, anche in termini di orario di lavoro, straordinari e indennità prescritte dalla legge. I termini e le modalità di retribuzione dovranno essere comunicati ai lavoratori in modo chiaro. I fornitori devono ottemperare a tutte le normative relative a retribuzioni e orari di lavoro, comprese indennità, benefit e straordinari.

## 6. SALUTE E SICUREZZA

Il fornitore si impegna a porre in essere attività sicure al fine di proteggere la sicurezza e la salute dei propri Dipendenti al fine di garantire ambienti di lavoro sicuri. I fornitori devono attuare tutte le misure necessarie per ridurre il rischio di incidenti, lesioni o esposizioni a sostanze nocive e pericolose. Essi devono adottare procedure di sicurezza consolidate, manutenzione preventiva e tutto il personale dovrà adottare attrezzature e dispositivi di protezione individuale, sulla base della valutazione dei rischi e come richiesto dalla legge di riferimento.

## 7. ANTICORRUZIONE

Nell'esercizio della propria attività di impresa, il fornitore è consapevole che la reputazione professionale costituisce un fattore chiave per il successo della propria crescita ed intende perciò fare propri i valori di equità, trasparenza, correttezza e rispetto delle leggi vigenti, rifiutando ogni forma di illecito e di comportamento contrario a tali principi. In nessuna fattispecie professionale si deve ricorrere a pratiche corruttive che procurino interesse o vantaggio, per sé o per terze parti.

## 8. AMBIENTE

I nostri fornitori devono impegnarsi pertanto a minimizzare gli effetti avversi sull'ambiente e sulle risorse naturali, preservando al tempo stesso la salute e la sicurezza della propria comunità e dei propri stakeholder. CAVALCA predilige rapporti con fornitori che abbiano come obiettivo il monitoraggio e il miglioramento del proprio impatto ambientale e la salvaguardia delle risorse naturali, anche attraverso l'impegno nella gestione, monitoraggio e ottimizzazione delle risorse idriche ed elettriche, nonché dei rifiuti e dei sottoprodotti di lavorazione. Il fornitore deve impegnarsi e gestire, secondo la legislazione applicabile, tutte le sostanze chimiche o di altro tipo che, se rilasciate, potrebbero essere pericolose per l'ambiente. Le emissioni in atmosfera di sostanze chimiche dovranno essere gestite da parte del fornitore come indicato dalla legislazione vigente.

*I Destinatari del presente Codice Etico dovranno comunicare prontamente a CAVALCA eventuali violazioni al presente documento.*

**Luogo e data**

Parma 5/06/23

**Timbro e Firma**



**Cavalca Linea Ufficio srl**  
via La Spezia 222/a 43100 - PARMA  
tel 0521-293305 fax 0521-948535  
P.Iva e Cod.Fiscale 00747790343  
[www.cavalcalineaufficio.com](http://www.cavalcalineaufficio.com)  
[info@cavalcalineaufficio.com](mailto:info@cavalcalineaufficio.com)